

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)

для направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность программы «Начальное образование и дошкольное образование»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «22» февраля 2018 г. №121

1. Цель и задачи Учебной практики (ознакомительной)

Цель проведения практики: закрепление теоретических знаний по базовым дисциплинам и практическая подготовка к организации воспитательной работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста; формирование целостного представления о современной образовательной организации и педагоге как главном субъекте образовательного процесса в детском саду и начальной школе.

Задачами практики являются:

- создать условия для понимания бакалаврами связи психолого-педагогических знаний с практикой обучения и воспитания детей;
- способствовать формированию компетенций в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности воспитателя ДОО, создание у студентов установки на формирование профессиональной позиции;
- стимулирование потребности в формировании культуры педагогической деятельности;
- формирование умений вести записи наблюдений обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики;
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- формирование умений наблюдения, анализа и оценки соответствия воспитательно - образовательного процесса ДОО программным требованиям.

Место практики в структуре образовательной программы:

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-6	«Возрастная анатомия, физиология и гигиена» «Психология»	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-7		Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья Проектирование открытой образовательной среды ДОО Педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений в ДОО Педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений в начальной школе Производственная практика (педагогическая практика в ДОО) Моделирование видов профессиональной деятельности педагога ДОО Производственная практика (преддипломная) Производственная практика (педагогическая практика в начальной школе) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК-2	Методика музыкального воспитания детей раннего и дошкольного возраста Методика	Дошкольная педагогика Педагогика начального общего образования Методика обучения и воспитания (начальное общее образование) Методика обучения и воспитания (дошкольное образование) Методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста Методика математического развития детей раннего и дошкольного возраста

	<p>физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста Методика развития детского изобразительного творчества Основы педагогической риторики Детская литература Основы специальной психологии и коррекционной педагогики Коррекционно-развивающая работа в ДОО и начальной школе</p>	<p>Методика экологического образования детей дошкольного возраста Методика организации продуктивной деятельности детей дошкольного возраста Методика художественно-эстетического образования младших школьников Методика технологического образования младших школьников Методика языкового образования младших школьников Методика литературного образования младших школьников Методика математического образования младших школьников Методика естественнонаучного образования младших школьников Методика преподавания информатики в начальной школе Теории и технологии дошкольного образования Производственная практика (технологическая) Учебная практика (технологическая: организация летней оздоровительной работы в ДОО) Нормативно-правовые и организационные основы управления ДОО Нормативно-правовое обеспечение начального общего образования Проектирование направлений инновационного развития дошкольного образования Методическое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования Вариативные формы организации дошкольного образования Проектирование открытой образовательной среды ДОО Педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений в ДОО Система оценки качества дошкольного образования Проектирование направлений инновационного развития начального общего образования Педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений в начальной школе Производственная практика (педагогическая практика в ДОО) Моделирование видов профессиональной деятельности педагога ДОО Организация летней оздоровительной работы в ДОО Методическое обеспечение организации образовательной деятельности детей раннего возраста Содержание обучения русскому языку в начальной школе Краеведение в начальной школе Технологии организации воспитательных практик (классное руководство) Организация внеурочной деятельности младших школьников Оценка достижения младшими школьниками образовательных результатов освоения ООП НО Методика реализации предметной области "Основы духовно-нравственной культуры народов России" Методическое обеспечение экологического образования младших школьников Ознакомление детей дошкольного и младшего школьного возраста с произведениями искусства Практикум по языковому образованию младших школьников Практикум по выразительному чтению и ораторской речи Практикум по математическому образованию младших школьников Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (преддипломная) Производственная практика (педагогическая практика в начальной школе) Игра в речевом развитии детей раннего и дошкольного возраста Игра в логико-математическом развитии детей раннего и дошкольного возраста Педагогика М. Монтессори в дошкольном образовании Педагогика Ф. Фребеля в дошкольном образовании Методическое обеспечение работы с одаренными детьми в начальной школе Практикум по работе с документацией классного руководителя начальных классов</p>
--	---	---

			Театр в ДОО и начальной школе Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ПК-3	Детская литература	Педагогика начального общего образования Методика обучения и воспитания (начальное общее образование) Методика обучения и воспитания (дошкольное образование) Учебная практика (технологическая: организация летней оздоровительной работы в ДОО) Нормативно-правовые и организационные основы управления ДОО Нормативно-правовое обеспечение начального общего образования Производственная практика (педагогическая практика в начальной школе) Организация летней оздоровительной работы в ДОО Технологии организации воспитательных практик (классное руководство) Организация внеурочной деятельности младших школьников Методика реализации предметной области "Основы духовно-нравственной культуры народов России" Методическое обеспечение экологического образования Ознакомление детей дошкольного и младшего школьного возраста с произведениями искусства Производственная практика (преддипломная) Производственная практика (педагогическая практика в начальной школе) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения – практика проходит на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений средних и начальных общеобразовательных школ, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Чита. По личному заявлению студент может быть направлен в образовательные организации Забайкальского края.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.). Уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. Владеть: приемами оценивания своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного

		выполнения порученной работы.
	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и рынка труда.	Знать: теоретические основы карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и рынка труда. Уметь: планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и рынка труда. Владеть: умениями выстраивать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и рынка труда.
	УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и рынка труда.	Знать: теоретические основы карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и рынка труда. Уметь: планировать деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и рынка труда. Владеть: умениями долгосрочного планирования деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и рынка труда.
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: теоретические основы эффективного использования времени. Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеть: приемами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач,
	УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: теоретические основы работы с информацией. Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Владеть: навыками саморегуляции для поддержания интереса к учебе.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает теоретические основы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знать: педагогические основы организации взаимодействия участников образовательного процесса. Уметь: взаимодействовать с родителями (законными

		представителями). Владеть: приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК-7.2. Осуществляет поиск и внедрение современных форм, методов и приемов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знать: основные формы, методы и приемы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Уметь: осуществлять поиск и внедрение современных форм, методов и приемов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования. Владеть: навыками профессионального педагогического общения с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
	ОПК-7.3. Использует современные формы, методы и приемы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знать: современные формы, методы и приемы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений. Уметь: взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса для решения образовательных задач. Владеть: современными формами, методами и приемами организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ начального общего образования.

Таблица 2

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2. Способен реализовать программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО	ПК 2.1. Знает теоретические основы составления программы дошкольного образования: цели, задачи, структура и т.д.; преподаваемые предметы начальной школы в пределах требований ФГОС НОО; основы физического, музыкального воспитания, познавательного, художественно-эстетического развития, экологического образования детей раннего и дошкольного возраста; методики преподавания предметов начальной школы, основные принципы деятельностного и	Знать: - особенности организации образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО; - особенности составления плана урока в начальной школе согласно требованиям ФГОС НОО

	системно-деятельностного подходов, виды и приемы современных педагогических технологий.	
	ПК 2.2. Умеет разрабатывать программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.	Уметь: разрабатывать программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.
	ПК 2.3. Владеет умениями организации образовательного процесса в ДОО и начальной школе; методиками физического, музыкального воспитания, социально-коммуникативного, речевого, математического, художественно-эстетического развития, экологического образования детей раннего и дошкольного возраста; методиками преподавания предметов начальной школы.	Владеть: умениями организовывать образовательный процесс в ДОО и начальной школе согласно требованиям ФГОС ДО и ФГОС НОО.
ПК-3. Способен реализовать программу воспитания в ДОО и начальной школе	ПК 3.1. Знает основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного и системно-деятельностного подходов, виды и приемы современных педагогических технологий в ДОО и начальной школе.	Знать: преподаваемые предметы начальной школы в пределах требований ФГОС НОО; основы методики преподавания предметов начальной школы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
	ПК 3.2. Умеет строить воспитательную деятельность в ДОО и начальной школе с учетом культурных различий детей, их индивидуальных особенностей.	Уметь: разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании особенностей детей раннего, дошкольного и младшего школьного возраста.
	ПК 3.3. Владеет современными, в том числе интерактивными формами и методами воспитательной работы в ДОО и начальной школе.	Владеть: современными формами и методами воспитательной работы в ДОО, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, такими как проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.

4. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> Участие в установочной конференции. Ознакомление с программой практики, графиком (планом) выполнения практики, индивидуальными заданиями, требованиями к отчётной документации, процедуре оценивания и нормами оценки результатов практики. Участие в производственном инструктаже и инструктаже по технике безопасности. Заполнение и согласование 	УК-6

		индивидуального задания, плана-графика выполнения заданий практики. 8 часов	
2.	Основной или организационно-деятельностный этап	5. Знакомство практиканта с администрацией образовательной организации – базы практики, учителем-наставником, классом. 6. Знакомство с образовательной организацией – базой практики (тип образовательной организации; материальная база (оформление, кабинеты, методическая оснащенность, библиотека, и т.д.). 7. Подготовка и проведение Образовательного события.. 8. Выполнение наблюдений психологического направления с учётом условий развития познавательных процессов обучающихся. 70 часов	УК-6 ОПК-7 ПК-2,3
3.	Заключительный (обобщающе-результативный) этап	9. Оформление отчётной документации по практике и представление на кафедру. 10. Подготовка материалов для выставки по итогам учебной практики и оформления методических кабинетов на факультете. 11. Участие в итоговой конференции. 12. Защита результатов практики. 30 часов	УК-6

5. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература*

8.1.1. Печатные издания

1. Введение в педагогическую деятельность: теория и практика : учеб. пособие / Никитина Наталья Николаевна, Кислинская Нонна Владимировна. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Академия, 2007. - 222 с.

2. Козлов, Н.И. Производственная практика: научно-методическое обеспечение: учеб.-метод. пособие / Н. И. Козлов. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 225 с.

3. Профессионально-педагогическая практика: метод. пособие / сост. Л.Г. Киселева. - Чита: ЗабГГПУ, 2008. - 49 с.

4. Спандерашвили Надежда Иннокентьевна. Дневник по педагогической практике: учебно-методич. пособие / Спандерашвили Надежда Иннокентьевна. - Чита: ЗабГУ, 2015. - 84 с.

5. Педагогическая практика: учеб.-методическое пособие / сост. О.В. Леонтьева, А.С. Нефедова, А.В. Шевкун. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 121 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Дневник по педагогической практике для студентов бакалавров 3 курса : учебно-метод. пособие / сост. Т.С. Лыскова. - Чита : ЗабГУ, 2014. [Электронный ресурс] Электронная версия: Просмотр (тип: pdf, размер: 661 Кб)

8.2. Дополнительная литература*

8.2.1. Печатные издания

1. Кукушкина Вера Владимировна. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / Кукушкина Вера Владимировна. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 265 с. Всего: 6

2. Лучкина, Т.В. Дневник педагогической практики / Т. В. Лучкина, Е. А. Игумнова, А. А. Иванова. - Чита : ЗабГГПУ, 2007. - 67 с. Всего: 6

3. Методические указания по дипломному проектированию / сост. Д.Л. Авгулевич. - Чита : ЧитГУ, 2011. - 40 с. Всего: 91

4. Слостенин Виталий Александрович. Педагогика : учеб. пособие / Слостенин Виталий Александрович, Исаев Илья Федорович, Шиянов Евгений Николаевич ; под ред. В.А.Слостенина. - 10-е изд., перераб. - Москва: Академия, 2011. - 608 с. Всего: 21

5. Организация учебной и производственной практик : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Г.А. Додонова. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 90 с. Всего: 44

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

8.3. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
3	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
4	Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
5	Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
6	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
3	Сайт журнала «Вестник образования России»	http://www.wise-gatar.org
4	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http://www.windows.edu.ru
5	Российская педагогическая энциклопедия	http://www.edit.much.ru/content/mags_innov.htm
6	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru
7	Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел «Образование»	www.eidos.ru/journal/
8	Педагогический энциклопедический словарь	http://dictionary.fio.ru/
9	Словарь методических терминов	http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov
10	Федеральный институт педагогических измерений	http://www.fipi.ru/
11	Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование»	http://portal.ntf.ru/
12	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru
13	Авторская методика обучения	http://www.metodika.ru
14	Информационный портал для работников системы образования	http://www.zavuch.info
15	Методика воспитания дошкольников	http://www.metodika-online.ru

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: MS Windows 7, MS Office Standart 2013, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, ABBYY FineReader, АИБС "МегаПро".

10. Материально - техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Читы согласно договору с Комитетом образования администрации городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения); Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения). Согласно заключенным договорам.	определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
--	---

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов-практикантов


Студент-практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе учебной практики, обращаться к руководителю вуза, факультетскому руководителю, групповому руководителю, методисту по предмету;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- планировать и организовывать свою научно-исследовательскую деятельность в целях написания курсовой работы в рамках учебно-воспитательного процесса;
- находиться на рабочем месте не более 36 часов в неделю.

В процессе работы на практике студент обязан:

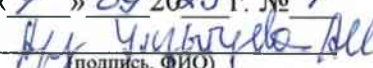
- организовывать свою деятельность в соответствии с программой практики и внутренним распорядком учреждения, где осуществляется практика, находясь на рабочем месте не более 6 часов в день;
- тщательно готовиться к проведению воспитательной работы, своевременно и качественно выполнять все виды работ;
- принимать участие в работе коллектива образовательного учреждения;
- показывать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;
- быть примером вежливости, дисциплинированности и трудолюбия.
- своевременно сдать отчетную документацию по практике групповому руководителю.

Разработчики:

 / Татьяна Сергеевна Лысикова, ст. преп.
(должность, ФИО, подпись)

 / Гейсер Надежда Сергеевна, ст. преп.
(должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 1 » 09 2023 г. № 1
Зав. кафедрой  (подпись, ФИО)

« 1 » 09 2023 г.

Приложение 1

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет психолого-педагогический

Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

Дневник прохождения практики

по Учебной практике (ознакомительной)

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет психолого-педагогический
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

ОТЧЕТ

по учебной практике (ознакомительной)

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. *(Описание предприятия и т.д)*

1.1.

1.2.

2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (ознакомительной)

для направления 44.03.05 Педагогическое образование
направленность программы «Начальное образование и дошкольное
образование»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-6	Знать	Уровень своих личностных, ситуативных, временных ресурсов.	Уровень своих личностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения порученной работы.	Уровень своих личностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения порученной работы.	Отчет
	Уметь	<p>Планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей с помощью методистов и учителя.</p> <p>Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей с помощью методистов и учителя.</p>	<p>Планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей самостоятельно.</p> <p>Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей самостоятельно.</p>	Успешно планировать перспективные цели деятельности и реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.	Отчет Выступление с презентацией
	Владеть	Приемами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата с помощью методистов, воспитателей и учителя.	Приемами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата самостоятельно.	Приемами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, учитывать результаты деятельности в процессе приобретения новых знаний и навыков.	Отчет Выступление с презентацией

ОПК-7	Знать	теоретические основы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации ФОП НОО и ФОП ДО	осуществлять поиск и внедрение современных форм, методов и приемов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации ФОП НОО и ФОП ДО при помощи методиста.	Уметь: осуществлять поиск и внедрение современных форм, методов и приемов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации ФОП НОО и ФОП ДО самостоятельно.	Отчет Дневник
	Уметь	осуществлять поиск современных форм, методов и приемов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации ФОП НОО и ФОП ДО.	современными формами, методами и приемами организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации ФОП НОО и ФОП ДО.	современными альтернативными формами, методами и приемами организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации ФОП НОО и ФОП ДО.	Отчет Дневник
	Владеть	формами, методами и приемами организации взаимодействия с участниками образовательных отношений.	теоретические основы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний на среднем уровне..	теоретические основы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний на высоком уровне.	Отчет Дневник
ПК-2	Знать	особенности организации образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО; - особенности составления плана урока в начальной школе согласно требованиям ФГОС НОО	особенности организации образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО; - особенности составления плана урока в начальной школе согласно требованиям ФГОС НОО	особенности организации образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО; - особенности составления плана урока в начальной школе согласно требованиям ФГОС НОО.	Отчет Дневник
	Уметь	разрабатывать программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО с помощью методистов и руководителей практики.	разрабатывать программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО частично самостоятельно.	разрабатывать программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО самостоятельно..	Отчет Дневник
	Владеть	умениями организовывать образовательный процесс в ДОО и начальной школе согласно требованиям ФГОС ДО и ФГОС НОО с помощью методистов и руководителей практики.	умениями организовывать образовательный процесс в ДОО и начальной школе согласно требованиям ФГОС ДО и ФГОС НОО частично самостоятельно.	умениями организовывать образовательный процесс в ДОО и начальной школе согласно требованиям ФГОС ДО и ФГОС НОО самостоятельно.	Отчет Дневник

ПК-3.	Знать	преподаваемые предметы начальной школы в пределах требований ФГОС НОО; основы методики преподавания предметов начальной школы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий на достаточном уровне	преподаваемые предметы начальной школы в пределах требований ФГОС НОО; основы методики преподавания предметов начальной школы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий на среднем уровне	преподаваемые предметы начальной школы в пределах требований ФГОС НОО; основы методики преподавания предметов начальной школы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий на высоком уровне.	Отчет Дневник
	Уметь	разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании особенностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с помощью методистов и руководителей практики.	разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании особенностей детей дошкольного и младшего школьного возраста частично самостоятельно.	разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании особенностей детей дошкольного и младшего школьного возраста самостоятельно.	Отчет Дневник
	Владеть	формами и методами воспитательной работы в ДОО и начальной школе.	современными формами и методами воспитательной работы в ДОО и начальной школе.	современными формами и методами воспитательной работы в ДОО и начальной школе, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, такими как проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.	Отчет Дневник

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. *Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-6	Выступление с презентацией

2	Основной или организационно-деятельностный этап	УК-6 ОПК-7 ПК-2,3	Практические (деятельные) задания Практические (проектные) задания
3	Заключительный (обобщающе-результативный) этап	УК-6	Выступление с презентацией

Критерии и шкала оценивания практического (проектного) задания (проекта образовательного события)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – проект образовательного события написан в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, сжато, но полно; – проект образовательного события оформлен в соответствии с техническими требованиями
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – проект образовательного события написан почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, сжато, но не всегда полно; – проект образовательного события в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – проект образовательного события написан в большем объеме и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, но не сжато; – проект образовательного события оформлен с нарушениями технических требований
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть проекта образовательного события не написана; – материал изложен недостаточно грамотно; – материал изложен неполно, непоследовательно; – проект образовательного события оформлен с нарушениями технических требований/проект не выполнен

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

Критерии и шкала оценивания практических (деятельных) заданий

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Практическое задание выполнено верно, приведены правильные аргументирующие выводы
«хорошо»	Практическое задание выполнено верно, приведены не всегда правильные аргументирующие выводы
«удовлетворительно»	Практическое задание выполнено верно, но не приведены аргументирующие выводы
«неудовлетворительно»	Практическое задание не выполнено

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; 	Эталонный

	<ul style="list-style-type: none"> – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	Пороговый
Не-удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p>	Компетенции не сформированы

	– не оформлен в соответствии с требованиями	
--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1.* Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Учебная практика (ознакомительная в Начальной школе).

Блок 1. Профессиональный

Практическое (деятельностное) задание (ОПК-7): исследование и описание информационно-образовательной среды образовательной организации

- Полное название образовательного учреждения.
- Цели и задачи образовательного учреждения (см. Устав школы, Программу развития школы)
- Количество и контингент обучающихся (см. социальный паспорт школы)
- Количество педагогов, работающих в образовательной организации: всего, из них имеют высшую квалификационную категорию и звания (укажите какие), награды российского и краевого уровня
- Режим работы образовательной организации
- Особенности воспитательной системы образовательной организации
- Традиции образовательной организации
- Детские общественные организации, органы самоуправления
- Характеристика информационных ресурсов образовательной организации. Есть ли электронная библиотека, образовательный сайт, компьютерный класс, интернет.

Практическое (деятельностное) задание (ПК-2,3):

организация и проведение воспитательного события в начальной школе

После изучения плана воспитательной работы учителя организуйте воспитательное событие, которое выпадает на период Вашей педагогической практики.

Примерная карта-схема воспитательного события

Класс

Тема

Направление воспитательной работы (•духовно-нравственное; военно-патриотическое; гражданско-правовое; трудовое; физкультурно-оздоровительное; художественно-эстетическое; экологическое).

Форма проведения

Цель

Задачи

Оснащение

План воспитательного события

Организационный момент, включает:

- постановку цели, которая должна быть достигнута;
- определение задач, которых педагог хочет достичь;
- описание методов работы, настроя обучающихся (с учетом реальных особенностей группы).

Сценарный план мероприятия, включает:

- изложение основных этапов;
- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей группы, с которой работает педагог;
- описание методов мотивирования (стимулирования) активности обучающихся.

Рефлексия

- определение значимости организованного воспитательного события для обучающихся;
- оценивание воспитательного события.

Практическое (деятельностное) задание (УК-6): эссе по результатам прохождения практики «Мое профессиональное кредо»

Практическое (деятельностное) задание (УК-6): Запишите 2 проблемные ситуации из собственной педагогической практики. Предложите пути их решения, используя имеющиеся психолого-педагогические знания.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости. Учебная практика (ознакомительная в ДОО).

Задание 1. (ПК 2, 3) Изучение специфики труда воспитателя: функции (профессиональные обязанности) педагога дошкольной образовательной организации. Цель: формировать представление о том, что воспитатель – главный субъект воспитательного процесса в детском саду.

Методические рекомендации для студентов.

1. Познакомьтесь с функциями педагога-дошкольника.
2. В беседе с воспитателем попытайтесь установить «доверительно-деловой контакт».
3. Вам необходимо расположить к себе детей и попытаться сделать общение с ними лично ориентированным.
4. Используйте игровой момент: например, совместно с детьми изготовьте медальоны (они могут быть из цветной или белой бумаги, картона) и напишите на каждом из них имя ребёнка (желательно, чтобы это было имя уменьшительное, как зовут малыша дома).
5. Придумайте увлекательное дело, чтобы заинтересовать дошкольников.
6. Проанализируйте содержание работы воспитателя в первую и вторую половины дня, сделайте хронометраж его деятельности.

Запись в дневнике можно вести по следующей схеме:

Время	Режимный процесс	Деятельность воспитателя	Деятельность помощника
-------	------------------	--------------------------	------------------------

воспитателя Деятельность детей

7. Проанализируйте, как и в чём проявляется сотрудничество между воспитателем и помощником воспитателя.

8. Дайте заключение, какая из функций реализуется воспитателем наиболее успешно.

Задание 2. (ОПК-7) Знакомство с различными типами ДОО: детский сад, ясли, центр развития ребенка.

Цель: познакомиться с особенностями воспитательно-образовательного комплекса различных типов дошкольных образовательных организаций, изучить особенности их функционирования.

Методические рекомендации для студентов.

Во время практики студенты посещают ДОО различных типов, знакомятся с особенностями их функционирования, встречаются с администрацией.

1. Изучите особенности функционирования определённого типа ДОО: штатное расписание, количество и наполняемость групп, режим работы, режим питания.

2. Запишите режимы работы различных типов ДОО и сделайте их сравнительный анализ.

3. Обратите внимание на своеобразие физкультурно-оздоровительного комплекса в различных типах ДОО.

4. Познакомьтесь с реализацией возрастного принципа в организации жизни и деятельности детей в ДОО.

5. Составьте схему типов дошкольных образовательных организаций (Широкова Т. Многофункциональная система дошкольного образования // Дошкольное воспитание. 1992. № 2. С. 25–32).

6. Сделайте зарисовки различных вариантов оформления интерьера и групповых комнат.

Задание 3. (ОПК-7) Знакомство с построением развивающей среды в различных типах ДОО в соответствии ФГОС ДО.

Цель: изучить принципы построения развивающей среды и их реализацию в различных учреждениях.

Методические рекомендации для студентов

1. Во время экскурсии по детскому саду обратите внимание на создание развивающей среды: - групповые ячейки и их оборудование; - методический кабинет, его оснащение; - комнату для родителей или комнату психологической разгрузки для воспитателей; - физкультурный и музыкальный зал, его оснащение; - вспомогательные помещения (медицинский кабинет, кабинет физиопроцедур, прачечная, кухня); - участок детского сада.

2. Какие условия созданы для экологического воспитания дошкольников: уголок леса, поля, луга, сада, экологическая тропа, экологическая комната?

3. Анализируя предметно-пространственную среду в ДОО, сделайте вывод о том, насколько учитываются интересы ребёнка и его психологическое здоровье, реализуются ли в ней принципы построения развивающей среды в соответствии ФГОС ДО.

4. Ознакомьтесь с интерьером детского сада. Дайте заключение о его соответствии эстетическим требованиям.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

-Дневник по учебной практике;

-Характеристику студента с печатями и подписью заведующей ДОО;

- Отчёт студента
- Дидактическое пособие, сделанное руками студента;
- Описание и анализ типов и видов ДОО, РППС, деятельности воспитателя;
- Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1.* Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Выполнение практических (деятельностных) заданий	Задания по изучению деятельности субъектов образовательного процесса могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.
Выполнение практических (проектных) заданий	Проекты уроков могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время перед проведением конкретного урока. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят урок. Проекты внеучебных мероприятий могут быть предложены студентам для выполнения перед проведением конкретного мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят мероприятие
Подготовка проекта внеклассного мероприятия	Проект внеклассного мероприятия может быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время перед проведением конкретного урока или мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят мероприятие.

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
 - ответ логичен, доказателен;
 - теоретические положения подкреплены примерами из практики;
 - отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
 - дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике
и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, задания по педагогике и психологии, выступление на заключительной конференции по практике.